

Formation de FLE B2 Mixte - 2025

Formation axée sur la communication orale avec mises en situation et échanges.

Echelle CECR : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Profils des apprenants

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face aux clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

Prérequis

- Niveau A1, A2 et B1 suivis ou acquis

Durée prévue

90.00 heures

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'expression narrative et expositive en contexte professionnel | Mastering narrative and expository expression in a professional context
- Structurer et organiser le discours professionnel | Structuring and organising professional discourse
- Construire et défendre des arguments dans un contexte de négociation et de débat professionnel | Constructing and defending arguments in a context of negotiation and professional debate
- Développer l'analyse critique et la gestion interactive des discussions en milieu professionnel | Developing critical analysis and interactive management of discussions in a professional environment
- Intégrer les codes, rituels et registres de la communication formelle et professionnelle | Integrating the codes, rituals and registers of formal and professional communication

Contenu de la formation

- Niveau B2.1
 - Raconter des événements passés en détail
 - Réaliser une interview / passer un entretien
 - Faire une présentation d'un thème ou d'un projet de manière détaillée
 - Reformuler pour expliquer ou généraliser ; Résumer un texte ou une discussion en restituant les prises de position et les raisonnements
 - Exprimer/argumenter un point de vue, une opinion et le/la défendre ; Organiser son discours (introduction, développement, thèse et antithèse, illustrations, conclusion)
- Niveau B2.2
 - Poser un problème et proposer des solutions

Avancée Formation

15 Clos Rosset

74340 Samoëns

Email: info@avancee-formation.com

Tel: +33650246333



- Formuler des hypothèses
- Évaluer et apprécier (des données, des médias, etc.)
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement ; se plaindre par téléphone
- Exprimer l'hésitation, le regret, la possibilité et la probabilité, la certitude et le doute
- Faire avancer la discussion en invitant autrui à s'y joindre
- Niveau B2.3
 - Recadrer une discussion / résumer et faire le point dans une conversation
 - Les rituels de la lettre formelle et commerciale
 - Les rituels des exposés dans les réunions
 - Les rituels de la communication écrite dans l'entreprise et les différents types d'écrits scolaires et professionnels
 - Les registres de langue, la place de la langue dite littéraire
 - Les rituels de la réunion formelle/professionnelle

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs diplômés en enseignement des langues étrangères pour adultes

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Si formation distancielle, plateforme visio Google Meet (Google Workspace) & dossier apprenant partagé sur Google Drive
- Plateforme e-learning Frello: www.frello.com
- Travail de compréhension orale avec CD, MP3, Vidéos etc.
- Travail d'expression orale avec activités communicatives, mises en situation, simulations professionnelles
- Travail de compréhension écrite, emails, lettres, journaux
- Travail d'expression écrite sous forme de devoirs
- Adaptation du matériel pédagogique & mise en place de méthodes de compensation pour les apprenants en situation de handicap

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation "Stop-Start-Continue" à la suite des premières séances de formation
- Evaluation continue durant le stage
- Formulaires d'évaluation-satisfaction de la formation