

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION Anglais Professionnel AVA-CLOEESL-

Formation conçue pour développer les compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit et obtenir la certification CLOE

Profils des apprenants

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face aux clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

Prérequis

- Niveau A1 suivi

Durée prévue

heures

Objectifs pédagogiques

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire
- Obtenir la certification CLOE

Contenu de la formation

- Basique
 - Fournir et obtenir des informations simples sur son entreprises, ses collaborateurs et ses clients
 - Comprendre et expliquer des tâches simples fréquentes
 - Établir et confirmer des disponibilités et des rendez-vous
 - Gérer les plaintes et problèmes basiques par écrit
 - Rédiger des comptes-rendus courts de tâches et événements
 - Utiliser les formules de politesse adaptées
- Intermédiaire
 - Communiquer sur son expérience professionnelle
 - Comprendre & gérer les plaintes et résoudre des problèmes courants à l'oral et à l'écrit
 - Conseiller, recommander et exprimer des avis argumentés
 - Négocier des accords simples et trouver des solutions par compromis
 - Rédiger et comprendre des documents écrits détaillés sur des événements passés et projets futurs
 - Échanger sur les différences culturelles d'un contexte professionnel français & international
 - Nuancer simplement son langage et les registres adaptés au contexte professionnel
- Avancé
 - Gérer des communications professionnelles complexes et participer efficacement aux échanges

Avancée Formation

15 Clos Rosset

74340 Samoëns

Email: info@avancee-formation.com

Tel: +33650246333



- Débattre, exprimer des opinions nuancées et convaincre avec assurance
- Gérer les plaintes et résoudre des problèmes complexes à l'oral et à l'écrit
- Gérer des relations avec des clients ou collaborateurs difficiles
- Adapter son langage et nuancer ses propos en fonction de la situation et de son interlocuteur
- Gérer les démarches administratives, y compris rédiger des courriers formels
- Aspects Linguistiques - Liste non exhaustive
 - Etude des temps, formes verbales & modaux
 - Etude des formes interrogatives & négatives
 - Etudes des adjectifs, comparatifs & superlatifs
 - Etude des indicateurs de temps et fréquence
 - Etude des déterminants, prépositions, pronoms
 - Etude des connecteurs logiques
 - Etude des registres de langage
 - Etude du vocabulaire : quotidien élargi, travail, santé, éducation, sentiments & opinions, expressions idiomatiques, débat & négociation, argumentation, science, technologie, droit, économie

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs enseignent leur langue maternelle et sont diplômés en enseignement des langues pour adultes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ;
- Si formation distancielle, plateforme visio Google Meet (Google Workspace) & dossier apprenant partagé sur Google Drive
- Plateforme e-learning Mondly : www.mondly.com
- Travail de compréhension orale avec CD, MP3, Vidéos etc. ;
- Travail d'expression orale avec activités communicatives, mises en situation, simulations professionnelles ;
- Travail de compréhension écrite, emails, lettres, journaux ;
- Travail d'expression écrite sous forme de devoirs ;
- Adaptation du matériel pédagogique & mise en place de méthodes de compensation pour les apprenants en situation de handicap.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation "Stop-Start-Continue" à la suite des premières séances de formation
- Evaluation continue durant le stage ;
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certification CLOE* en fin de formation, en deux parties, à distance